



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
И АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
БОЛГАШ ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗААНЫҢ АППАРАДЫ**

АЙТЫЫШКЫН

от 14 апреля 2016 г. № 55 - РА

г. Кызыл

**О дополнительных мерах по защите персональных данных и
иной конфиденциальной информации в Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва от 25 января 2013 г. № 17-РА «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:

список структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, уполномоченных на обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

перечень должностей Администрации Главы Республики Тыва, имеющих доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва;

перечень информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта;

инструкцию по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

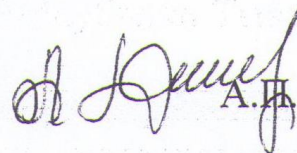
2. Начальнику управления по защите информации Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва Бартан А.О. обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные и иная конфиденциальная информация Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников под расписку.

4. Считать утратившими силу распоряжение Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва от 15 февраля 2013г. № 34-РА.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва заместителя руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва - начальника департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Доржу Н.М.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва –
руководитель Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва


А.Д. Дамба-Хуурак

Утвержден
распоряжением Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 14 » апреля 2016г. № 55-РА

СПИСОК

структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, уполномоченных на обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Прим.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва	
2.	Управление по работе с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва	

Утвержден
распоряжением Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 14 » апреля 2016г. № 55-РА

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Администрации Главы Республики Тыва, имеющих доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва

№ п/п	Наименование должностей	Прим.
1	2	3
1.	Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва – руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва	
2.	Заместитель руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва - начальник департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	
3.	Заместитель начальника департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	
4.	Заместитель начальника департамента - начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.	Заместитель начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6.	Начальник отдела государственной службы и кадрового резерва	
7.	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадрового резерва	
8.	Консультант отдела государственной службы и кадрового резерва	
9.	Начальник отдела государственных наград	
10.	Консультант отдела государственных наград	
11.	Начальник отдела кадров	
12.	Заместитель начальника отдела кадров	
13.	Консультант отдела кадров	
14.	Начальник управления по работе с обращениями граждан	
15.	Начальник отдела управления по работе с обращениями граждан	
16.	Начальник управления по защите информации	
17.	Начальник отдела управления по защите информации	

Утвержден
распоряжением Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 14 » апреля 2016г. № 55-РА

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Прим.
1	2	3
1	Информационная система персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва «Кадры»	
2	Информационная система персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва «Обращения граждан»	

Утвержден
распоряжением Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 14 » апреля 2016г. № 55-РА

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных и иной конфиденциальной информации,
обрабатываемой в информационных системах персональных данных
Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва

К персональным данным и иной конфиденциальной информации,
обрабатываемой в информационных системах персональных данных
Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва, доступ к которой должен быть ограничен, относятся:

1. Персональные данные:

- 1.1. фамилия, имя отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. адрес места жительства, места временного пребывания;
- 1.4. вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- 1.5. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 1.6. сведения о страховом свидетельстве;
- 1.7. номер телефона;
- 1.8. другие сведения, предусмотренные федеральными и региональными законами.

2. Иная конфиденциальная информация:

- 2.1. Информация о методах защиты документов содержащих персональные данные.
- 2.2. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности, и являющиеся коммерческой тайной.
- 2.3. Информация, касающаяся управления функционированием информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва в части средств обеспечения пересылки информации между различными уровнями системы.
- 2.4. Сведения о паролях и криптографических ключах, используемых средствами идентификации и авторизации пользователей, криптографической защиты информации, и о рубежах защиты информации.
- 2.5. Сведения о таблицах разграничения доступа к фрагментам информации базы данных и ресурсам информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.
- 2.6. Сведения о функционировании и порядке обеспечения безопасности средств защиты информации.
- 2.7. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, сведения о лицах, в отношении которых в соответствии с федеральными законами от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации принято решение о

применении мер государственной защиты, а также сведения о мерах государственной защиты указанных лиц, если законодательством Российской Федерации такие сведения не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.8. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва (служебная тайна).

2.9. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3.0. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

3.1. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3.2. Сведения, содержащиеся в личных делах осужденных, а также сведения о принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц, кроме сведений, которые являются общедоступными в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Утверждено
распоряжением Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 14 » апреля 2016г. № 55-РА

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о
прекращении обработки персональных данных, ставших ему известным в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним
служебного контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных и иной конфиденциальной информации, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ

по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - Администрация Главы Республики Тыва) и входящей в состав ее информационных ресурсов (далее – конфиденциальная информация), и устанавливает основные права и обязанности пользователей при работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией.

1.2. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в ИСПДн Администрации Главы Республики Тыва, и изменения к нему утверждаются руководителем Администрации Главы Республики Тыва.

1.3. Защита конфиденциальной информации осуществляется подсистемой обеспечения информационной безопасности, представляющей собой комплекс программно-технических средств и организационных мер защиты информации от несанкционированного изменения или доступа к ней. Управление подсистемой обеспечения информационной безопасности осуществляет управление по защите информации Администрации Главы Республики Тыва.

1.4. Руководитель Администрации Главы Республики Тыва назначает ответственного за организацию обеспечения доступа к конфиденциальной информации в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственность за выполнение соответствующих положений настоящей Инструкции и иных нормативных актов по обеспечению безопасности информации возлагается на сотрудников структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва, обеспечивающих эксплуатацию комплексов средств автоматизации в соответствующих структурных подразделениях Администрации Главы Республики Тыва.

2. Организация доступа к конфиденциальной информации

2.1. Доступ к конфиденциальной информации предоставляется пользователям администраторами безопасности, обеспечивающими эксплуатацию комплексов средств автоматизации в соответствующих

структурных подразделениях Администрации Главы Республики Тыва, по списку пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации (далее – список), форма которого дана в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

2.2. На основании списка администратор информационной безопасности, обеспечивающий эксплуатацию комплекса средств автоматизации в соответствующем структурном подразделении Администрации Главы Республики Тыва, разрабатывает таблицу разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации ИСПДн Администрации Главы Республики Тыва (далее – матрица доступа), форма которой дана в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

2.3. Матрица доступа составляется как на электронном, так и на бумажном носителях. На бумажном носителе матрица доступа составляется в двух экземплярах: подлинник (контрольный экземпляр) и рабочий экземпляр.

2.4. Администратор информационной безопасности на основании матрицы доступа предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам ИСПДн Администрации Главы Республики Тыва, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) заданные возможности доступа и выдает под расписку в журнале регистрации персональный идентификатор.

3. Обязанности пользователей ИСПДн Администрации Главы Республики Тыва, допущенных к конфиденциальной информации

3.1. В должностных инструкциях лиц, допущенных к конфиденциальной информации, устанавливается необходимость выполнения требований по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в ИСПДн Администрации Главы Республики Тыва, также они должны быть ознакомлены под расписку с положениями пункта 3.2. настоящей Инструкции.

3.2. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

- не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;

- обеспечивать сохранность материалов с конфиденциальной информацией;

- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;

- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок сейфы, шкафы, столы, и т.п.;

- при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

- не выносить документы и иные материалы с конфиденциальной информацией, а также их копии из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

- не вносить изменения в настройку средств защиты информации в строгом соответствии с эксплуатационной документацией;

- немедленно сообщать соответствующему руководителю структурного подразделения Администрации Главы Республики Тыва и начальнику управления по защите информации Администрации Главы Республики Тыва о недостатке, утрате, утечке или искажении конфиденциальной информации, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

- не допускать действий, способных повлечь утечку конфиденциальной информации;

- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Тыва, по их требованию все числящиеся и имеющиеся в наличии документы с конфиденциальной информацией.

3.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции и иных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Приложение № 1
к Инструкции по организации доступа к персональным
данным и иной конфиденциальной информации,
обрабатываемой в информационных системах персональных
данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва - начальник
департамента по вопросам государственной
службы и кадрового резерва
_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

СПИСОК

пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной
конфиденциальной информацией, обрабатываемой в информационных системах
персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства
Республики Тыва

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер пункта из Перечня конфиденциальной информации* доступ к которой разрешен конкретному должностному лицу	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник управления по защите
информации Администрации Главы
Республики Тыва
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

*В графе 4 приводятся номера пунктов, соответствующие информации из Перечня персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

К Инструкции по организации доступа к персональным данным и конфиденциальной информации обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва - начальник департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва

_____ (фамилия и инициалы)

« __ » _____ 20__ г.

Таблица разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва

№ п/п	Помещение	АРМ №	Имя АРМ в домене	IP адрес	Имя пользователя	Системы/Подсистемы/Ресурсы	Ф.И.О. пользователя	Категория доступа	Номера пункта из Перечня	Подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	317	001	Office-203-2	192.168.1.0	Ivanov	1С-Кадры, сетевой ресурс	Иванов Иван Иванович	Администратор	п. 2.1, 2.6.	Управление по защите информации

Примечания: 1. Категории доступа подразделяются на:

- Администратор – все виды редактирования;
- Оператор – только ввод и коррекция данных (запрет удаления);
- пользователь 1 – просмотр информации.

2. Столбцы № 1, 3, 4, 5, 6 заполняются администратором безопасности.

3. Все пользователи допускаются к информации в объеме решаемых задач, а также к подсистемам и Справочникам в режиме просмотра.

4. В графе 10 приводятся номера пунктов Перечня персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва, доступ к которой разрешен конкретному должностному лицу.

Начальник управления по защите информации Администрации Главы Республики Тыва

_____ /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

